

日赤図書館雑誌 2017 ; 24(1) : 48-50



新機能評価～受審報告～



新機能評価を受審した3施設に、質疑応答の内容と受審前に準備したこと等を、お聞きました！
これから受審する施設は、ぜひ、ご一読ください。

病院機能評価受審記録（平成28年度）



施設名：横浜市立みなと赤十字病院

担当者：吉村晶子

受審日：平成28年11月10日（木）：午後4時35分～45分（サーベイヤ 3名）

| 質 問 | 回 答 |
|--|---|
| 司書ですか？ | はい、司書です。 |
| 在室時間は？ | 8：30～17：00です。 |
| ここは24時間利用できますか？ | はい、できます。 夕方からは施錠されますので、電子錠を開錠して入室します。 |
| （雑誌架の脇の案内を見て）新着案内はここだけですか？各部署には配布していますか？ | ここと、あとは電カルに今年購入する分のリストを載せています。 |
| （雑誌架を見て）新着雑誌はここだけですか？ | 医局以外の看護部とコメディカル分は、各部署で保管しています。 |
| 1カ所で管理はしていないのですか？ | どこに何があるのかはデータで管理しています。 |
| （移動書架にて）（保管する）スペースはこれだけで足りますか？ | 足りなくなっているもので、雑誌はオンラインで無料公開されているものから廃棄して確保しています。 |
| 購入は図書委員会で決めていますか？ | はい。各部署の希望を基に購入しています。 |
| 希望があればいつでも購入できますか？ | 年に1回図書委員会で検討して購入しています。ガイドラインと癌取扱い規約は希望があればいつでも購入できます。 |
| 図書予算はいくらですか？ | 1,500万円位です。 |
| オンライン資料は院内どこでも使えますか？ | はい、ネット環境のある所で使えます。一部の資料は院外でも使えます。 |
| 研修医の先生はけっこう来ますか？ | はい、来ます。看護師さんもたくさん来ます。 |
| 図書室以外の仕事もやっていますか？ | 医局のこともやっています。 |
| どんなことですか？学会のことも？ | 学会はしていませんが、入替準備や医局雑務など秘書的なことです。忙しい時は、文献の取り寄せを休止しています。 |

【受審前に準備したこと】

- 図書購入リスト手元に用意
- 図書室利用規程を掲示
- 新着案内を分かりやすく掲示
- 当院で利用できるデータベースや図書室利用の案内掲示を一新。
- 書架の整理整頓



施設名：長岡赤十字病院

担当者：林よしみ

受審日：平成28年11月10日（木）



| 質 問 | 回 答 |
|----------------------|--|
| 司書資格はありますか？ | はい、あります。 |
| インターネット環境はどうなっていますか？ | 図書室内にある4台の共有パソコン全てインターネットに接続が可能です。 |
| 予算はどのくらいですか？ | 〇〇です。 |
| 資料の貸出方法は？ | カウンター上にある貸出記入簿への記入が必要です。 |
| 利用可能な時間は？ | 24時間利用が可能です。担当者がいる際はドアを開放していますが、夜間などはテンキー入力で入室が可能です。 |

【受審前に準備したこと】

●自身で準備した資料

- 概要
- 図書室利用案内
- 図書室事務分掌、図書室スタッフマニュアル
- 委員会資料、議事録
- 予算と執行状況
- 図書室だより
- 購入図書一覧
- 図書室統計
- 購読雑誌一覧
- 納入品管理簿
- 長期貸出リスト

●担当課からの指示により準備した資料

- 委員会規程
- 委員会資料、議事録
- 事務分掌
- 購読雑誌一覧



施設名：北見赤十字病院

担当者：野村祐子

受審日：平成29年2月1日（水）：午後2時30分～40分（サーベイヤー 2名）



| 質 問 | 回 答 |
|--|---|
| 購入している雑誌のリストを見せてもらえますか？ | はい。こちらがそうです。 |
| （上記リストを見て）（中央管理ではなく）各科に新着雑誌を置いているようですが、きちんと管理はできていますか？ | はい。イントラネットでも配架先が確認できます。 |
| 各科に予算をつけているようですが、予算の振り分けは、妥当ですか？ | はい。年に一度、図書委員会で予算の見直しを行っております。 |
| 購入希望は取っていますか？ | はい。雑誌の場合は年間購読をしていて、年に一度、各科にリストを配布し、見直しをいただいております。その他、書籍などは「図書購入伺い書」に記入していただき、決裁にあげています。一年を通して購入可能です。 |
| 希望に対する評価は、どのように行っていますか？ | 基本、各科の裁量に任せています。決裁で通りましたら、購入しています。 |
| 職員は、図書室を上手に利用していますか？ | はい。そう思います。 |
| 一番、利用している職種は？ | 利用者用パソコンを4台用意しているので、看護師が多くいらっしゃいます。 |
| 24時間利用が可能ですか？ | はい。セキュリティカードを使用して入室できます。 |
| 文献検索は、何を使っていますか？職員に周知していますか？ | 医中誌、メディカルオンライン、PubMed、CLINICALKEY、UpToDateなどが利用できます。利用できるデータベースは、イントラで周知しているほか、図書室利用案内にも明記しています。 |
| 新刊の情報は、どのように知らせていますか？ | 図書室のホームページがあり、イントラネットで見られるようになっています。また、「きらぼし」という院内報でもお知らせしています。 |
| 欲しい文献は、どこから取り寄せるのですか？ | 当院では、「北海道病院ライブラリー研究会」と「日赤図書協議会」に所属しており、会員施設からの取り寄せが可能です。また、2つの会から取り寄せられない文献は、大学などにも依頼しています。東京など道外の大学からも取り寄せが可能です。 |

【受審前に準備したこと】

- ・受入雑誌一覧（新着雑誌の配架先も明記）
- ・図書委員会の資料（委員会名簿・規程・図書室利用内規など）
- ・司書アシストを利用した集計（相互貸借申込み利用者集計・新着雑誌貸出利用者集計・受入図書一覧）
- ・図書室利用案内（冊子）
- ・北見赤十字病院図書室 雑誌目録（冊子）
- ・平成29年度予算と平成28年度実績の表
- ・各科購入予算表
- ・図書購入実績（毎月、どのくらい使用しているか）